

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
культуры и туризма администрации
города Липецка
_____ С.В. Малько

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении городского фестиваля
«СуперСемейка»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении городского фестиваля (далее по тексту – фестиваль) определяет общий порядок организации и проведения городского фестиваля «СуперСемейка» (далее по тексту - Положение).

1.2. Основным принципом организации и проведения фестиваля является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.3. В Положении используются следующие определения:

- конкурс - процедура определения лучших работ, выполненных участниками;
- организатор фестиваля – департамент культуры и туризма администрации г.Липецка совместно с МАУК «ДК «Рудничный» и МАУК «Культурные пространства Липецка»
- участники – физические лица, семьи, зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Липецке и участвующее в фестивале на условиях, предусмотренных настоящим Положением;
- конкурсная комиссия - орган, уполномоченный подводить итоги и определять победителей фестиваля, сформированный с привлечением специалистов;
- поощрение - награждение победителей дипломами и ценными призами.

2. Цели фестиваля

2.1. Цели фестиваля:

- создание условий для сотрудничества и творческого диалога жителей города Липецка;
- поддержка семейного воспитания;

- содействие развитию въездного и внутреннего туризма, а также сохранению декоративно-прикладного искусства и народных художественных ремесел в городе Липецке;
- выявление и поддержка талантливых, социально активных жителей и общественных инициатив, укрепляющих локальную идентичность города и местный патриотизм.

3. Задачи фестиваля

3.1. Задачи фестиваля:

- вовлечение семей с детьми в активную совместную деятельность;
- пропаганда идеи здорового образа жизни среди жителей города Липецка;
- развитие культуры семейного воспитания детей на основе традиционных семейных духовно-нравственных ценностей;
- формирование привлекательного туристического облика города, создание туристических маршрутов;
- привлечение внимания средств массовой информации к индустрии туризма города Липецка.

4. Участники фестиваля

Участником фестиваля могут стать семейные команды. В состав команды должен входить хотя бы один родитель (законный представитель) и ребенок.

Выдвижение на фестиваль происходит на добровольной основе, как посредством самовыдвижения, так и коллективом предприятия или организаций, непосредственно знакомых с деятельностью выдвигаемой кандидатуры.

5. Порядок и этапы проведения Фестиваля

5.1. Фестиваль «СуперСемейка» - семейный интернет-квест, направленный на популяризацию социально-активного, здорового и творческого образа жизни.

5.2. Фестиваль проводится в период с 20 ноября 2020 года по 01 мая 2021 года.

5.3. Фестиваль проводится в 3 этапа:

5.2.1. Первый этап – подготовительный, проводится с 20 ноября по 01 декабря 2020 года.

Данный этап включает в себя: информирование о фестивале потенциальных участников; подачу заявок на участие в фестивале; консультирование по оформлению заявок.

Прием заявок осуществляет муниципальное автономное учреждение

культуры «Дом культуры «Рудничный» с 16 ноября по 01 декабря 2020 года по адресу 398902, г. Липецк, ул. Ударников д. 13, тел. 40-02-08, 40-04-27, E-mail: dk.rudnichnyj@gmail.com

Заявки принимаются дистанционно по средствам заполнения **специальной формы** (<https://forms.gle/eEDwmXGE5d5xJ6W77>), отправления Приложения №1 и согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и его ребенка (подопечного) на E-mail МАУК «ДК «Рудничный».

Тема письма обязательно заполняется по следующей форме «Заявка. Семья (фамилия семьи)»

Заполнение анкеты обязательно для участия в фестивале (<https://forms.gle/eEDwmXGE5d5xJ6W77>).

Для участия в проекте необходимо вступить в группу «ВКонтакте» <https://vk.com/superfamily48>

5.2.2. Второй этап – еженедельно (каждый четверг месяца) с декабря 2020г. в группе «ВКонтакте» <https://vk.com/superfamily48>, через которую реализуется фестиваль, появляется задание для команд, которое необходимо выполнить в выходные дни (суббота, воскресенье).

После выполнения заданий команды присылают фото- и видеоматериалы в личные сообщения сообщества «ВКонтакте» <https://vk.com/superfamily48>. Форма отчетности и критерии оценивания выполненных заданий указываются в условии задания. Каждой команде по результатам экспертной оценки заданий присваивается определенное количество баллов.

В конце каждого месяца публикуется промежуточный рейтинг команд. Ссылки на опубликованные материалы размещаются на сайте департамента культуры и туризма администрации города Липецка, МАУК «ДК «Рудничный», МАУК «Культурные пространства Липецка» и в социальных сетях учреждений.

Контактная информация по телефону: 40-02-08 (Болдырев Арсений Михайлович).

Для выполнения заданий фестиваля приветствуется использование командами участниками ресурсов, подведомственных департаменту физической культуры и спорта администрации города Липецка, департаменту культуры и туризма администрации города Липецка, департаменту образования администрации города Липецка (спортивные площадки, школы, бассейны, музеи, театры, библиотеки, кинотеатры, парки и др.)

5.2.3. Третий этап – подведение итогов и определение победителей фестиваля не позднее 1 мая 2020 года. В этот период формируется итоговый рейтинг команд.

Организатор фестиваля определяет дату объявления официальных итогов фестиваля.

Организаторы оставляют за собой право изменения сроков проведения фестиваля, а также сокращение или добавления этапов.

6. Подведение итогов фестиваля, награждение победителей

6.1. Победители и призеры награждаются дипломами I, II, III степени соответственно.

6.2. Все участники проекта награждаются грамотами департамента культуры и туризма администрации города Липецка.

6.3. Команда-победитель становится обладателем главного приза.

6.4. По итогам каждого месяца награждается команда-участница, чьи выполненные задания являются самыми креативными по мнению экспертов и организаторов.

6.5. Условия фестиваля, информация о ходе проведения фестиваля и его результаты освещаются в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении городского фестиваля
«СуперСемейка»

ЗАЯВКА
на участие в городском фестивале
«СуперСемейка»

Семья _____
(Фамилия семьи)

Заявляет о своем намерении принять участие в городском фестивале
«СуперСемейка».

1. _____

(Ф.И.О. (полностью), возраст каждого члена семьи, школа, класс)

2. _____
(Ф.И.О. (полностью) капитана команды)

3. _____

(Ссылки на страницы в соц. сети «ВКонтакте» каждого участника)

4. _____

(Краткая информация о семье: слоган, увлечения и т.д.)

Уведомлен о том, что для участия необходимо подписать на группу
«ВКонтакте»: <https://vk.com/superfamily48> и заполнить анкету по ссылке:

<https://forms.gle/eEDwmXGE5d5xJ6W77>

С порядком проведения фестиваля ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявке, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники фестиваля, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в фестивале или снимаются с участия в фестивале в процессе его проведения.

Участник

(фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

«__» _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, а также всех данных, которые предоставляются мною в период проведения фестиваля.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в конкурсных целях, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАУК «ДК «Рудничный» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЕГО РЕБЕНКА (ПОДОПЕЧНОГО)

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

являясь родителем (законным представителем)

_____,
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу:

_____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выдан: _____

(кем и когда выдан)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного), относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, а также всех данных, которые предоставляются мною в период проведения фестиваля.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в конкурсных целях, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАУК «ДК «Рудничный» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи